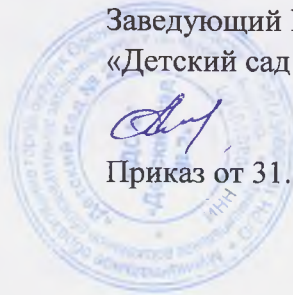


Принято:
Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад № 2»
Протокол № 5 от 31.05.2019

Учтено мнением
Совета родителей
31.05.2019

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 2»
С В Александрова
Приказ от 31.05.2019 № 01-50/94



**Правила приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Бузулука «Детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее-Правила) разработаны в соответствии с ч.2 ст.53, ст.54, ст.55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Бузулука «Детский сад № 2» (далее-учреждение).

2. Основная часть

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) Приложение №1

2.2. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируется руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Приложение №2

2.3. После приема и регистрации заявления, между Исполнителем и Заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой -у Заказчика.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. После заключения договора Исполнителем издается распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение 3-х рабочих дней.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем учреждения и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления учреждения.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными актами.

Приложение № 1
к Правилам приема на
обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным автономным
учреждением города Бузулука «Детский сад
№ 2»

Александровой Светланы Викторовны
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

группа _____ направленности для детей _____ лет № _____
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по
предоставлению образовательной услуги согласно п.1.1. договора об
оказании платных образовательных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

№ п/п	Наименование образовательной услуги

С Порядком оказания платных образовательных услуг в МДОАУ № 2, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы МДОАУ № 2, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложение №2 (дополнительное образование детей и взрослых), дополнительными общеразвивающими программами МДОАУ № 2- ознакомлен(а).

(подпись родителя
законного представителя)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2»

С.В. Александрова

