

Принято:  
Общим собранием работников  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
Протокол № 2 от 28.05.2020г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
28.05.2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»



С. В. Александрова  
Приказ от 28.05.2020г. № 01-50/64

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающих (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения города Бузулука «Детский сад № 2»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);  
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Бузулука по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело), согласно заявления (приложение № 2)

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. . Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением города Бузулука «Детский сад № 2»

Александровой Светлане Викторовне

**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ принимающей \_\_\_\_\_ организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением города Бузулука «Детский сад № 2»

Александровой Светлане Викторовне

**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ принимающей \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад № \_\_\_»

наименование организации

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

**о зачислении  
в порядке перевода**

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

зачислить

с	Дата

Дата рождения	Регистрационный №

**Иванову Марию**

фамилия, имя ребенка

из МДО\_У «Детский сад № \_\_\_»  
наименование организации

Города Бузулука

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Общеразвивающей направленности

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В среднюю группу «Радуга» МДОБУ «Детский сад № \_\_\_»

наименование структурного подразделения

Общеразвивающей направленности

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

**Основание:**

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

заведующий \_\_\_\_\_



Прошнуровано, скреплено

печатью 8 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 2»



С В Александрова

