

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
города Бузулука «Детский сад №2»

«Согласовано»

Председатель профкома МДОАУ

«Детский сад №2»


 Е.А.Ефимова

09 января 2018г

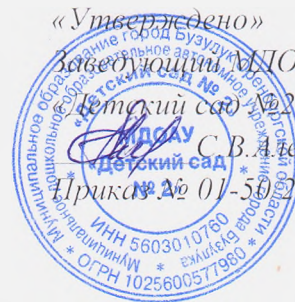
«Утверждено»

Заведующий МДОАУ

«Детский сад №2»

 С.В.Александрова

Приказ № 01-50/2 от 09.01.18



Положение о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Бузулука «Детский сад №2»

Принято: общим собранием
Протокол № 15 от 9 января 2018г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОАУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МДОАУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, пунктами настоящего Положения.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МДОАУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОАУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и их внедрение в образовательную практическую деятельность МДОАУ;
- определение направлений и организация образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОАУ

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОАУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для реализации их в образовательном процессе МДОАУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ, реализуемых в МДОАУ;

- подводит итоги деятельности МДОАУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии работы по оздоровлению и сохранению здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МДОАУ имеет право:

- обсуждать и принимать основную образовательную программу МДОАУ;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить и предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по поводу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчёты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к наградам различного уровня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: руководитель МДОАУ, все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов в соответствии с повесткой заседания. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца в соответствии с годовым планом работы МДОАУ. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет старший воспитатель.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОАУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения. Уважительными причинами неявки на педагогический совет являются отпуск или болезнь.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Наблюдательным советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета.
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета, Наблюдательного совета ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МДОАУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОАУ.